

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД №3 «УЛЫБКА»
КЕЗСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
МБДОУ «ЦРР – д/с №3 «Улыбка»
от 30 августа 2021г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
заведующий

МБДОУ «ЦРР – д/с №3 «Улыбка»
приказ от 30 августа 2021г. № 85

Широбокова / Э.В. Широбокова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Педагогическом совете
в МБДОУ «ЦРР – д/с №3 «Улыбка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете (далее – Положение) МБДОУ «ЦРР – д/с №3 «Улыбка» (далее - ДОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Уставом МБДОУ «ЦРР – д/с №3 «Улыбка»
- и другими локальными нормативными актами.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.3. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

1.4. Целью деятельности Педагогического совета является развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогов. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом ДОУ, являются обязательными для исполнения.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен, действует до принятия нового.

2. Компетенции Педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- Обсуждает и утверждает планы работы, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- Определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- Выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДОУ;
- Обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы с приложениями ДОУ;
- Организует обобщение и распространение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДОУ;
- Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- Заслушивает информацию, отчеты педагогических работников, представителей организаций, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников;
- Подводит итоги деятельности ДОУ за учебный год;
- Контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета педагогов;
- Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области образования;
- Утверждает состав методического совета, методических объединений и творческих групп педагогов ДОУ.
- Обсуждает и согласовывает нормативные локальные акты ДОУ в пределах своей компетенции.

3. Права Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право участвовать в управлении ДОУ.

3.2. Педагогический совет вправе действовать от имени ДОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения.

3.3. По иным вопросам компетенции Педагогического совета он не выступает от имени ДОУ.

3.1. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- Потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося образовательной деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- При несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация деятельности Педагогического совета.

4.1. В состав Педагогического совета входят заведующий и все педагоги ДОУ.

4.2. При необходимости на заседании Педагогического совета могут приглашаться медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя.

4.3. Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Педагогический совет ДОУ работает по утверждённому годовому плану работы ДОУ, собирается не реже одного раза в квартал.

4.5. Председателем Педагогического совета является заведующий. Ведение протоколов Педагогического совета осуществляется секретарем, который избирается из своего состава педагогов на 1 год.

5. Ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет несет ответственность:

- За выполнение в полном объеме закрепленных за ним задач и функций;
- За соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- За утверждение рабочих программ;
- За принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.2. Решение Педагогического совета ДОУ является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников ДОУ и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

5.3. Решения Педагогического совета ДОУ, как правило, утверждаются приказом заведующего Учреждением.

6. Делопроизводство Педагогического совета.

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, который ведется в электронном варианте.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) педагогов;
- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания педагогов и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы в конце учебного года нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.

6.4. Подшитые протоколы Педагогического совета хранятся в ДОУ постоянно и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным актом ДОУ.

7.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом изменений устава Учреждения.
